

via Venezia, 15  
35131 Padova  
amministrazione.centrale@pec.unipd.it  
C.F. 80006480281  
P.IVA 00742430283  
www.unipd.it

## Soggiorni all'estero e maggiorazione della borsa di studio

In caso di periodo di studio/ricerca all'estero di durata non inferiore a venti giorni per i cicli di dottorato fino al 37 e di durata non inferiore ai 15 giorni per i cicli dal 38 in poi, tutti i dottorandi devono far pervenire all'Ufficio Dottorato di ricerca, l'autorizzazione da parte del coordinatore del corso per soggiorni esteri inferiori ai 6 mesi o del Collegio Docenti/Consiglio Direttivo per periodi esteri superiori ai 6 mesi considerati nell'arco dei tre/quattro anni di dottorato.

Al fine dell'erogazione della **maggiorazione su base mensile** il mese successivo a quello di competenza (così come avviene già per la borsa), si richiede l'invio entro i primi giorni del mese successivo a quello di partenza di un documento in cui si attesta l'avvenuto inizio del periodo di studio/ricerca all'estero, con indicazione esplicita della data di avvio ed eventuale indicazione della data prevista di fine; di seguito un possibile schema:

*"I hereby confirm that Ph.D. Student of University of Padova PHD STUDENT NAME AND SURNAME has started his research visiting period at HOST INSTITUTION under my supervision, on STARTING DATE, and he will conclude on ENDING DATE".*

Il documento va redatto su carta intestata dell'ente ospitante e firmato in originale dal vostro supervisore all'estero, e deve essere inviato in formato .pdf via e-mail a [phd@unipd.it](mailto:phd@unipd.it)

Al termine dell'intero periodo, preferibilmente entro il mese di conclusione, o comunque entro i primi giorni del mese successivo, dovrà poi essere redatta e trasmessa una dichiarazione di "fine periodo" sempre a firma del supervisore all'estero e su carta intestata dell'ente ospitante, a conferma dell'attività svolta, recante l'indicazione esplicita delle date di inizio e fine effettiva della collaborazione.

Di seguito uno schema base della dichiarazione necessaria, che può essere eventualmente integrata con una descrizione delle attività svolte:

*"This is to confirm that Ph.D. Student of University of Padova PHD STUDENT NAME AND SURNAME has carried out his research visiting period at HOST INSTITUTION, under my supervision, from STARTING DATE to ENDING DATE.*

*During this period PHD STUDENT NAME AND SURNAME has ... (brief description of activities performed and courses, lectures attended by the PhD Students, and short evaluation of the activity carried out)"*

Fintanto che le date di inizio e fine rientrano nel periodo autorizzato, pur in presenza di ritardata partenza o rientro anticipato rispetto all'autorizzazione non devono essere effettuati interventi di regolarizzazione su quest'ultima."

Attenzione che **la maggiorazione viene erogata per i giorni effettivi trascorsi all'estero**, pertanto le date comunicate devono essere precise e riferirsi ai soli giorni trascorsi all'estero. Si prega di prestare attenzione alla congruenza fra le date comunicate in fase di avvio con quelle poi attestate alla conclusione.

Inoltre, ogni rientro in Italia (per festività o per qualsiasi motivazione) va preventivamente segnalato al nostro ufficio via email e inserito poi nell'attestazione finale.